

نحوه ثبت حذف غیبت کلاسی



۱- نحوه دسترسی به پردازش غیبت کلاسی



پردازش غیبت کلاسی در زمانهای تعیین شده از طریق مسیر روبرو قابل دسترس می باشد.

۲- نحوه اعمال حذف غیبت کلاسی

برای ثبت غیبت کلاسی به شیوه زیر اقدام نمایید.

با استفاده از  درس مورد نظر خود را از راهنما انتخاب نمایید، سپس برای مشاهده نام دانشجویان روی  کلیک نمایید.



نکات مهم :

- ۱- صرفاً در زمان های تعیین شده، طبق ابلاغیه های مربوطه، امکان **ثبت حذف** به دلیل غیبت بیش از ۳ جلسه را خواهید داشت.
- ۲- جهت **اعمال حذف**، بر روی گزینه **خیر** کلیک نمایید تا وضعیت به صورت **بله** تبدیل گردد. در قسمت وضعیت نمره غیبت کلاسی قابل مشاهده خواهد بود.
- ۳- زمانی که جهت **اعمال حذف**، بر روی گزینه **خیر** کلیک نمودید صرفاً تا زمانی که از صفحه مورد نظر خارج نگردیده اید امکان بازگشت به وضعیت قبلی را خواهید داشت. در صورتیکه از صفحه فوق خارج شوید و مجدداً وارد شوید دانشجوی حذف شده قابل مشاهده نخواهد بود و به **هیچ عنوان قابل اصلاح نمی باشد**.