

ماموریت :

مهارت های کسب شده توسط حسابدار جهت انجام برنامه ریزی در کار تهیه و تنظیم دستورالعملها ، روشها و رویه های مالی بمنظور ایجاد هماهنگی و انجام عملیات حسابداری در واحد های مختلف بر اساس استانداردهای تعیین شده. تامین مالی، بودجه بندی ، ارزیابی پروژه های سرمایه گذاری برای طرح ریزی استراتژیهای بازاریابی قیمت گذاری محصولات.

انجام تجزیه و تحلیل نسبتهای مالی واحدهای مختلف و بررسی گزارشهای مالی و روشن نمودن وضعیت مالی موسسه و ارائه گزارشات.

برنامه ریزی ، هدایت و هماهنگی و کنترل فعالیتهای مالی موسسه در چهارچوب مقررات ، قوانین ، آئین نامه ها و دستورالعملهای مصوب و ایجاد هماهنگی برای انجام وظایف محوله و درون سازمانی و سایر ذینفعان مجاز به بهره برداری از اطلاعات مالی و ایجاد بخشها و دوائر یا رده های متعدد در حیطه مسئولیت ، برای تحصیل اهداف امور مالی . تنظیم، کنترل و ثبت اسناد در سیستم مالی، تهیه صورت مغایرت های بانکی، بررسی مانده حساب طرف های مقابل حسابهای موسسه ، توانایی در اصلاح حسابها و انجام عملیات بستن حسابهای مالی، کنترل تنخواه داران، رسیدگی به اسناد و ممیزی فاکتورهای واصله و اسناد و هزینه های پرداختی، از جمله وظایفی است که به عهده کارشناس مالی خواهد بود.

حسابداران شاغل در امور مالی می بایست دارای خصوصیات ذیل باشند :

امین و قابل اطمینان

خلاقیت و نو آوری و ابتکار عمل در کار

دقت و پشتکار در پیگیری امور

آشنا با قوانین اداری مالی

آشنا با مفاهیم حسابداری و امور مالی