

ابلاغ امتحانات پایان ترم نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

استاد گرامی با سلام و احترام؛

ضمن تقدیر و تشکر از همکاری جنابعالی با مؤسسه در نیمسال جاری خواهشمند است جهت برگزاری منظم امتحانات پایان ترم به موارد زیر توجه فرمایید:

۱- ورود به سیستم گلستان: شناسه کاربری و کلمه عبور شما در ترم‌های پیشین قابل استفاده می‌باشد و از طریق دفتر تشکیل کلاس‌ها در اختیار اساتید جدید قرار گرفته است. در صورت بروز هرگونه مشکل، در این زمینه با آقای اسدی (داخلی ۳۱۵) تماس حاصل نمایید.

۲- بازه امتحانات: بازه امتحانات نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۶ لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۱۱ می‌باشد.

۳- محل برگزاری امتحانات: امتحانات پایان ترم در ساختمان آموزشی مؤسسه واقع در چهارراه جهاد، خیابان جهاد، نبش کوچه ۱۴ (مسعود)، پلاک ۳۷۰ برگزار می‌گردد
شماره تماس: ۲ - ۳۲۳۳۷۰۸۱ - (۰۳۱) - داخلی ۳۱۴

۴- برگزاری امتحانات پایان ترم: تاریخ برگزاری امتحانات پایان ترم، در حال حاضر مشخص می‌باشد و امکان تغییر آن وجود ندارد. مکان و ساعت امتحان پایان ترم از روز دوشنبه مورخ ۱۹ خردادماه از طریق گزارش ۴۶۴ سیستم جامع گلستان (برنامه امتحان پایان ترم استاد) قابل دسترسی و مشاهده می‌باشد.

- تذکر ۱: خواهشمند است حداقل ۵ روز اداری قبل از تاریخ امتحان با مراجعه به واحد تکثیر سؤالات، در محل مؤسسه، راهرو شماره ۳، سایت ۲۲۳ نسبت به تحویل سؤالات خود به صورت پرینت شده اقدام نمایید. در صورت نیاز به تماس، با شماره ۲-۳۲۳۳۷۰۸۱ داخلی ۶۰۰ تماس حاصل نمایید.

- تذکر ۲: در صورت نیاز به فرمول در امتحانات پایان ترم، برگه فرمول یا اشکال مورد نیاز، ضمیمه برگه سؤالات گردد. (همراه داشتن هرگونه برگه‌ای تحت هر عنوان، توسط دانشجو در جلسه امتحان ممنوع می‌باشد).

- تذکر ۳: لازم است تا سؤالات امتحانی در سربرگ امتحانی تهیه و تحویل گردد. این سربرگ از طریق اسکن کد ذیل ابلاغ، دفتر تشکیل کلاس‌ها و یا دستگاه کامپیوتر واقع در دفتر استراحت اساتید، قابل دسترسی است. واحد تکثیر از دریافت سوال به صورت ایمیل یا بر روی فلش معذور می‌باشد.

- تذکر ۴: بازه تعریف شده در سیستم گلستان برای هر امتحان حداکثر ۱۲۰ دقیقه می‌باشد؛ لذا زمان امتحان پایان ترم به نحوی تنظیم گردد که حداقل ۱۵ دقیقه کمتر از بازه تعریف شده باشد.

- تذکر ۵: چنانچه سؤالات امتحان به صورت تستی و تشریحی می‌باشد، ترتیبی اتخاذ نمایید که سؤالات تستی و تشریحی به صورت مجزا به دانشجویان داده شود.

۵- اعلام نمرات امتحانات پایان ترم: راهنمای نحوه ثبت نمرات، رسیدگی به اعتراضات و تأیید نهایی (قفل) نمرات در صفحه اصلی سیستم گلستان (راهنمای ویژه اساتید) قابل مشاهده می‌باشد.

- تذکر ۵: حداکثر سه روز بعد از برگزاری امتحان، نسبت به درج نمرات اولیه در سامانه گلستان اقدام نمایید. تا ۴۸ ساعت پس از تاریخ و ساعت درج نمرات، امکان ثبت اعتراض از طریق سیستم گلستان، برای دانشجویان وجود دارد.

- تذکر ۶: پس از بررسی اعتراضات نسبت به تأیید نهایی و قفل نمرات اقدام نمایید. این امر، ۴۸ ساعت پس از تاریخ و ساعت درج نمرات، امکان پذیر است.

- تذکر ۷: پس از تأیید و قفل نمرات، جهت تحویل پاکت سؤالات (حاوی سؤالات، پاسخ‌برگ دانشجویان، لیست حضور و غیاب و صورتجلسه امتحان) به کارشناس امور نمرات، آقای اسدی (راهرو شماره ۲، دفتر برنامه ریزی دروس و امتحانات- داخلی ۳۱۵) حداکثر تا تاریخ ۱۸ تیر ماه ۱۴۰۴ مراجعه نمایید.

- تذکر ۸: توجه به این نکته لازم و ضروری است که به هیچ عنوان، امکان تغییر نمره پس از قفل نمرات وجود ندارد.

۶- حضور استاد در جلسه امتحان: از آنجایی که جلسه امتحان پایان ترم، جزء جلسات درس محسوب می‌گردد؛ حضور استاد در جلسه امتحان الزامی می‌باشد.

۷- لزوم اعلام به موقع نمرات: در صورت عدم اعلام به موقع نمرات طبق مراحل فوق، مسئولیت جبران کلیه خسارت‌های مادی و معنوی، در این زمینه متوجه استاد درس خواهد بود. تبصره: بدیهی است پرداخت کامل حق التدریس، منوط به امضاء قرارداد، تکمیل پرونده در اداره کارگزینی و حراست مؤسسه، تحویل پاکت امتحانی و رعایت کلیه مفاد بند ۵ می‌باشد.

۸- تخلف در امتحان: در صورت بروز تخلف، مراقب جلسه و مسئولین امتحانات نسبت به تنظیم صورتجلسه تخلف، اقدام می‌نمایند. به منظور انجام مراحل رسیدگی به تخلف، امضای صورتجلسه در زمان امتحان توسط استاد الزامی می‌باشد. در این حالت استاد درس، نمره اصلی دانشجو را اعلام می‌نماید (از درج نمره ۰،۲۵ اکیداً خودداری نمایید). رسیدگی به تخلفات دانشجویی (بر اساس صورتجلسه تخلف) پس از امتحان، بر عهده کمیته انضباطی مؤسسه خواهد بود. رأی کمیته انضباطی بر اساس آئین‌نامه تخلفات وزارت علوم، شامل مواردی همچون توییح کتبی یا شفاهی، درج در پرونده، درج نمره ۰،۲۵ برای آن درس و ... می‌باشد که در خصوص دانشجو صادر و اعمال خواهد گردید.

۹- ثبت غیبت دانشجویان: غیبت دانشجو یک روز کاری پس از برگزاری امتحان، توسط مسئولین امتحانات، در سیستم گلستان ثبت می‌گردد. در صورت عدم ثبت غیبت در زمان درج نمرات، سریعاً با آقای اسدی (داخلی ۳۱۵) تماس حاصل نموده و از درج هرگونه نمره (صفر و ...) اکیداً خودداری نمایید.

۱۰- نحوه آگاهی دانشجو از نمره: ثبت نمرات دانشجویان تنها از طریق سیستم گلستان امکان پذیر می‌باشد. بدیهی است اعلام نمره به سایر روش‌ها امکان پذیر نمی‌باشد.

معاون آموزشی مؤسسه



جهت دریافت سربرگ سوال امتحانات کد روبرو را از طریق دوربین تلفن همراه خود اسکن نمایید.