

## مراحل زیر می بایست به ترتیب انجام شود:

- آماده سازی طبق شیوه نگارش پایان نامه مندرج در سایت اصلی مؤسسه، منوی آموزش، تحصیلات تکمیلی، آیین نامه ها
- انجام اصلاحات روز دفاع و ارسال پایان نامه به اساتید حاضر در جلسه دفاع
- پرینت پیوست شماره ۲ و ۹ مندرج در شیوه نگارش پایان نامه
- اخذ امضاء اساتید راهنما و داور در پیوست شماره ۲ و ۹ و همچنین کاربرگ تایید اصلاحات پایان نامه که در روز دفاع به دانشجو ارائه شده است (اصل امضاء باید اخذ شود).
- ارائه کاربرگ امضا شده تایید اصلاحات پایان نامه به دفتر تحصیلات تکمیلی
- فایل پی دی اف پایان نامه به همراه اسکن صفحه امضا شده پیوست شماره ۲ و ۹ به ایمیل زیر ارسال گردد:

[thesis.daneshpajooohan@gmail.com](mailto:thesis.daneshpajooohan@gmail.com)

- از طریق ایمیل فوق تاییدیه جهت صحافی به دانشجو اعلام می گردد.
- بعد از تاییدیه صحافی یک نسخه از پایان نامه صحافی شود (امضاء اساتید در نسخه صحافی شده قرار گیرد) (امضاء قسمت مربوط به گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی بعد از صحافی گرفته شود) .
- دو عدد سی دی نیز از فایل ورد و پی دی اف پایان نامه آماده گردد.
- پایان نامه در سامانه ایرانداک ([irandoc.ac.ir](http://irandoc.ac.ir)) ثبت و پرینت گواهی پذیرش در ایرانداک در زمان تسویه حساب تحویل گردد.
- در گلستان از قسمت دانشجو، درخواست ها، تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی، درخواست تسویه حساب را فعال نمایید و بعد از تایید آموزش (گزارش ۱۰۰۴)، از طریق ایمیل زیر جهت انجام امور فارغ التحصیلی نوبت گرفته شود.

[grd@daneshpajooohan.ac.ir](mailto:grd@daneshpajooohan.ac.ir)

- همراه داشتن یک نسخه صحافی شده، دو عدد سی دی از پایان نامه، کارت دانشجویی و گواهی پذیرش پایان نامه در سامانه ایرانداک در روز تسویه حساب الزامی می باشد.

دفتر تحصیلات تکمیلی